

## **Algemene Voorwaarden Psycholoogpraktijk Marjan de Jong per 1-1-2016**

<b>Artikel 1</b>	Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psycholoog en de cliënt.
<b>Artikel 2</b> Psycholoogpraktijk Marjan de Jong	<b>Begripsbepaling</b> Psycholoogpraktijk Marjan de Jong is een onafhankelijke praktijk voor volwassenen.
Psycholoog	De psycholoog die de behandeling geeft onder de naam Psycholoogpraktijk Marjan de Jong.
Cliënt	De volwassene die zich heeft aangemeld of in behandeling is bij Psycholoogpraktijk Marjan de Jong.
Zorgverzekeraar	De verzekeringsinstantie waar de cliënt zijn huidige zorgverzekering heeft afgesloten.
<b>Artikel 3</b> Beroepscode	<b>Verantwoordelijkheden psycholoog</b> De psycholoog handelt volgens de beroepscode voor de psycholoog. Deze beroepscode zijn te vinden op de website: Psycholoogpraktijk Marjan de Jong.
Inzicht behandelproces	De psycholoog geeft de cliënt inzicht in het behandelproces.
WachtlIJst	Bij aanmelding wordt aangegeven of er een wachtlIJst is en zo ja, welke gevolgen dat voor de cliënt heeft.
Annuleren door psycholoog	Indien een afspraak met de psycholoog van de zijde van de psycholoog moet worden geannuleerd, zal de cliënt hiervan op de hoogte worden gesteld en zal een nieuwe afspraak worden gemaakt.
<b>Artikel 4</b> Identificatie	<b>Verantwoordelijkheden cliënt</b> De cliënt dient zich op verzoek van de psycholoog te identificeren door middel van een geldig legitimatiebewijs.
Zorgverzekering	De cliënt dient voor het aangaan van de overeenkomst zelf na te gaan of de behandeling door zijn zorgverzekeraar wel of niet wordt vergoed. Hiervoor wordt de cliënt verwezen naar zijn zorgverzekeraar. De psycholoog is hiervoor niet verantwoordelijk.
Bereikbaarheid cliënt	De cliënt is er verantwoordelijk voor dat hij goed bereikbaar is. Daartoe verschaft de cliënt de psycholoog zijn juiste adres, telefoonnummer en emailadres. Wijzigingen dient de cliënt zo spoedig mogelijk door te geven.
Annuleren door cliënt	Indien een cliënt om welke reden dan ook een afspraak wil annuleren, dient hij dat zo spoedig mogelijk te doen via telefoon of email.



Een afspraak moet uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de geplande afspraak te worden geannuleerd.

Indien niet binnen 24 uur voor gemeld tijdstip wordt geannuleerd, wordt de gereserveerde tijd conform de geldende tarieven bij cliënt in rekening gebracht.

**Artikel 6**

**Declaratie**

Tenzij anders overeengekomen, ontvangt de cliënt direct na afloop van de afspraak een declaratie.

**Artikel 7**

**Betalingstermijn declaratie**

De declaratie dient binnen 14 dagen na de datum van de declaratie te zijn betaald.

**Artikel 8**

**Rente**

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de declaratiedatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim zonder dat daartoe enige ingebrekestelling nodig zal zijn. De psycholoog is dan gerechtigd 1% rente in rekening te brengen over het verschuldigde bedrag zolang de cliënt niet aan zijn verplichtingen voldoet.

**Artikel 9**

**Betalingsherinnering**

Indien de cliënt niet binnen de gestelde betalingstermijn aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, kan de psycholoog een betalingsherinnering toezenden. Hiervoor wordt € 15,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.

**Artikel 10**

**Incassomaatregelen**

Indien een cliënt niet binnen de gestelde betalingstermijn aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is de psycholoog zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen.

**Artikel 11**

**Buitengerechtelijke kosten**

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van de door de cliënt aan de psycholoog verschuldigde bedragen, zijn voor rekening van de cliënt. Deze buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 40,00.

**Artikel 12**

**Opschorting afspraken**

Zolang de cliënt de declaratie nog niet heeft voldaan, is de psycholoog gerechtigd verdere afspraken op te schorten, tenzij het belang van de cliënt zich naar oordeel van de psycholoog daar tegen verzet.

**Artikel 13**

**Klachtenprocedure**

Indien de cliënt klachten heeft over het handelen van de psycholoog, dient hij dat eerst bij de psycholoog kenbaar te maken. Indien de klacht naar oordeel van de cliënt niet naar genoegen is afgehandeld, kan de cliënt een officiële klacht indienen.

Voor de van toepassing zijnde klachtenprocedure wordt verwezen naar de website [www.psychologenpraktijkeelde-paterswolde.nl](http://www.psychologenpraktijkeelde-paterswolde.nl).



#### **Artikel 14**

##### ***Beperking aansprakelijkheid***

Indien de psycholoog om welke reden dan ook jegens de cliënt aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is geregeld.

De aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal de totale waarde van de door de psycholoog aan de cliënt in rekening gebrachte declaraties, met een maximum van 5 declaraties.

De aansprakelijkheid van de psycholoog is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag van de uitkering van zijn verzekeraar in een voorkomend geval.

De psycholoog is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en derhalve niet voor indirecte en/of vervolgschade.

Iedere aanspraak van de cliënt op de psycholoog vervalft indien de cliënt deze aansprakelijkheid niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij de psycholoog binnen zes maanden nadat de cliënt de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijs had kunnen constateren. Aansprakelijkheid wegens een toerekenbare tekortkoming kan pas ontstaan indien de cliënt de psycholoog schriftelijk in gebreke heeft gesteld, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en de psycholoog nalaat de tekortkoming binnen deze termijn te herstellen.

De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de psycholoog.